

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН СОЛЧУРСКИЙ ОВЮРСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ОВУР КОЖУУННУН КОДЭЭ ЧУРТТАКЧЫЛЫГ СОЛЧУР СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ

**ДОКТААЛ**

с. Солчур № 3 «07» февраля 2022 г.

**Об утверждении Положения о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации сельского поселения сумон Солчурский**

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства в сельском поселении сумон Солчурский, взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения сумон Солчурский, администрация сельского поселения сумон Солчурский **постановляет**:

1. Образовать Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации сельского поселения сумон Солчурский.
2. Утвердить Положение о Совете по поддержке малого и среднего предпринимательства при администрации сельского поселения сумон Солчурский.
3. Утвердить состав Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации сельского поселения сумон Солчурский (прилагается).
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в стенде администрации, а также подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения **http://solchur.rtyva.ru**. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель администрации Р.С.Монгуш

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации

сельского поселения сумон Солчурский

от «07» февраля 2022 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства

при администрации сельского поселения сумон Солчурский Овюрского кожууна

Республики Тыва.

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при администрации сельского поселения сумон Солчурский (далее соответственно- Совет, Администрация).
2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным с целью обеспечения практического взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения сумон Солчурский (далее – муниципальное образование) и субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения.
3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, уставом сельского поселения сумон Солчурский, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим положением.

**Глава 2. Основные задачи Совета.**

1. Основными задачами Совета являются:
2. содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;
3. исследование и обобщение проблем малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения, выработка предложений по их устранению;
4. обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения, субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;
5. представление Администрации рекомендации при определении приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов сельского поселения в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

**Глава 3. Функции Совета**

5. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

1) анализирует тенденции развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении;

2) рассматривает предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при разработке комплекса мер, направленных на создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении;

3) подготавливает и вносит в Администрацию предложения по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в том числе предложения о проведении мероприятий (совещаний, конференций, семинаров) по вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении;

4) принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ и подпрограмм по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и других муниципальных программ, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем сельского поселения, привлекая к их реализации субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**Глава 4. Права Совета**

6. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений, научных и других организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

3) осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

4) осуществлять взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, научными организациями, консультативными и экспертными советами, другими организациями в Российской Федерации и за рубежом по вопросам своей деятельности;

5) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, регулирующих отношения в сфере малого и среднего предпринимательства.

**Глава 5. Структура и состав Совета**

7. Совет формируется в составе 5 человек и состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8. В состав Совета включаются представители Администрации, а также по согласованию представители иных органов местного самоуправления муниципального образования, представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, составляют не менее двух третей от общего числа членов Совета.

9. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации в порядке, установленном Администрацией.

10. В целях повышения эффективности выполнения основных задач Совета, в составе Совета могут быть образованы комиссии и рабочие группы.

11.Председатель Совета, заместитель председателя Совета назначаются главой муниципального образования.

12. Председатель Совета:

1) возглавляет Совет;

2) определяет основные направления деятельности Совета;

3) утверждает планы работы Совета и отчеты об их выполнении;

4) определяет профиль деятельности комиссий и рабочих групп Совета;

5) проводит заседания Совета, руководит работой организуемых мероприятий;

6) представляет Совет при взаимодействии с органами местного самоуправления, а также с иными организациями по вопросам компетенции Совета;

13.В отсутствие председателя Совета его полномочия выполняет заместитель председателя Совета.

14. Секретарь Совета:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

2) информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Совета, направляет копии протоколов заседаний Совета членам Совета и другим участникам Совета.

Глава 6. Организация деятельности Совета

15. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Совета.

16. Члены Совета могут вносить предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений.

17. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

18. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в его состав.

19. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

20.Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Особое мнение лиц, входящих в состав Совета и голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета.

21. Копии протоколов заседаний Совета направляются членам Совета, другим лицам, принимавшим участие в заседании Совета, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протоколов заседаний Совета.

22. По итогам работы Совета за год готовится отчет о результатах деятельности Совета, который утверждается председателем Совета и доводится до Администрации не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

23. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения сумон Солчурский

от «03» февраля 2022 г. № 3

**СОСТАВ**

**СОВЕТА ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ПРИ АДМИНИСТРЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН**

**СОЛЧУРСКИЙ ОВЮРСКОГО КОЖУУНА**

**Председатель Совета**: Монгуш Радик Семис-оолович - Председатель администрации;

**Заместитель председателя Совета**: Монгуш Сайлаана Константиновна- Заместитель Председателя администрации;

**Секретарь**: Донгак Аянмаа Алексеевна- специалист по делопроизводству администрации;

**Члены Совета**: Ондар Аржаана Юрьевна- главный бухгалтер администрации;

Тюлюш Чочагай Когеловна- специалист по налогам и сборам администрации.