

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН
СОЛЧУРСКИЙ ОВЮРСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ОВУР КОЖУУННУН СОЛЧУР СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**668133,Овюрский кожуун, сумон Солчурский ул. Сунгар-оол, д.4. sumon.solchurskiy@yandex.ru тел.:21-7-65

 «14» января 2019г. № 7

О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

 В соответствии с ч.5 [ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом сельского поселения сумон Солчурский Овюрского кожууна , **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение).

2. Главному бухгалтеру администрации сумона Солчур Овюрского кожууна обеспечить размещение Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте администрации муниципального района «Овюрский кожуун» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение трех дней со дня его установления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации
сельского поселения сумон
Солчурский Овюрского кожууна Р.С. Монгуш

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения сумон
Солчурский Овюсркого кожууна
от 14.01.2019г. №7.

**ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок
 товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499011838) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), [постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»](http://docs.cntd.ru/document/420279584), Уставом сельского послеления сумон Солчурский Овюрсокго кожууна РТ и устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупки

2. Порядок распространяется на следующих лиц:
2.1. Главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (далее - муниципальные заказчики).
3. Планы-графики закупок формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок не позднее 1 декабря текущего финансового года.
3.1. Муниципальные заказчики:
формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете сумона на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете сумона) на рассмотрение в Хурал представителей сельского поселения сумон Солчурский Овюрского кожууна (далее – Хурал представителей )утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки, установленные пунктом 4 Порядка.

4. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:
4.1. Муниципальными заказчиками - со дня доведения до них объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
5. В случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для указанных в пункте 2 Порядка муниципальных заказчиков,формирование и утверждение планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом (уполномоченным учреждением)

6. Указанные в пункте 2 Порядка муниципальные заказчики, ведут планы-графики закупок в соответствии с планами закупок, положениями Федерального закона и настоящего Порядка путем заполнения формы, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/499059284)[от 05.06.2015 N 554](http://docs.cntd.ru/document/420279584) «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» и внесения изменений в утвержденные планы-графики закупок в случаях, установленных пунктом 7 Порядка.

7. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:
внесения изменений в план закупок, которые влекут необходимость корректировки плана-графика закупок;
изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;
изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;
отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;
образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.
8. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в пунктах 9, 9.1, 8.2 Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона.

9. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона - в день заключения контракта

9.1. В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Федерального закона, за исключением случая, указанного в пункте 9 Порядка, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

9.2. В случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

10. Планы-графики закупок утверждаются руководителями указанных в пункте 2 Порядка муниципальных заказчиков. Утвержденные планы-графики закупок и внесенные в них изменения размещаются в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения плана-графика закупок.

11. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 555](http://docs.cntd.ru/document/420279583) «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», в том числе:
обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии)
обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.
12. Информация, включаемая в план-график закупок должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:
12.1. Включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационным кодам закупок, включенным в план закупок.
12.2. Включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.