

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН СОЛЧУРСКИЙ ОВЮРСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ОВУР КОЖУУННУН КОДЭЭ ЧУРТТАКЧЫЛЫГ СОЛЧУР СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ

**ДОКТААЛ**

с. Солчур № 2 «07» февраля 2022 г.

**Об утверждении «Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения сумон Солчурский на их соответствие федеральному и региональному законодательству»**

 В соответствии с Федеральными законами от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения сумон Солчурский, **постановляю**:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения сумон Солчурский на их соответствие федеральному и региональному законодательству согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселенияhttp://solchur.rtyva.ru. .
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Председатель администрации Р.С.Монгуш

Приложение к Постановлению

 № 2 от «07» февраля 2022 г.

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения сумон Солчурский на их соответствие федеральному и региональному законодательству.**

1. Настоящий Порядок по проведения мониторинга муниципальных нормативных

правовых актов администрации сельского поселения сумон Солчурский (далее-администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Республики Тыва (далее-мониторинг).

 Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Администрации сельского поселения сумон Солчурский (далее-правовые акты).

 Мониторинг проводится в целях совершенствования правовой системы и повышения эффективности работы органов местного самоуправления муниципального образования, улучшения качества правовых актов, обеспечения достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременности приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан и организаций.

 2. Основными задачами мониторинга являются:

 1) выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также устранения выявленных в правовых актах внутренних противоречий;

 2) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

 3) разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

 4) выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы;

 5) выявление правовых актов, требующих отмены (признания утратившими силу).

3.По результатам мониторинга формируется план нормотворческой деятельности администрации муниципального образования по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Республики Тыва (далее-План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее 20 декабря председателем администрации на следующий год.

 В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения вносимые в План нормотворческой работы, утверждается председателем администрации.

 4. Председатель администрации в целях организации работы по проведения мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее- ответственный исполнитель).

 Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляются правовым актом председателя администрации.

1. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство Республики Тыва, регулирующее вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов муниципального образования вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

1. По результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, иной поступающей информации, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов администрации;
2. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовит председателю администрации информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов муниципального образования, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и результатах данной работы;
3. По результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности согласно приложению 2 настоящему Порядку и вносит его на утверждение главе администрации;
4. Подготавливает главе администрации предложения по организации и координации разработки проектов правовых актов администрации в соответствии с Планом нормотворческой деятельности администрации;
5. Ежеквартально по результатам проведения мониторинга с связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Республики Тыва, требующих внесения изменений в правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности администрации;
6. Обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности муниципального образования, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

6.Ежемесячная информация о результатах и ходе работы по приведению правовых

актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва (по форме приложения 1 к настоящему Порядку) направляется для сведения в прокуратуру района.

 Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга

муниципальных нормативных правовых актов

муниципального образования на их соответствие

федеральному и региональному законодательству

**Информация**

**о результатах проведения мониторинга связи с принятием**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года федеральных нормативных правовых актов**

 **(месяц)**

 **и нормативных правовых актов Республики Тыва**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата принятия,номер и наименованиеНПА РФ, РТ, регулирующего отношения в сфере деятельности ОМСУ (ФЗ, Указ Президента РФ, Постановление Правительства РФ, закон РТ, указ Главы РТ, Постановление Правительства РТ, иные региональные правовые акты), принятого в истекшем месяце | Вид и наименование муниципального НПА, который необходимо подготовить | Планируемый срок принятия | Дата принятия, номер муниципального НПА, принятого в соответствии с НПА РФ, НПА РТ | В случае, если работа над проектом не завершена-указание стадии рассмотрения планируемых сроков его принятия |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

 Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга

муниципальных нормативных правовых актов

муниципального образования на их соответствие

федеральному и региональному законодательству

**ПЛАН**

**нормотворческой деятельности администрации муниципального образования по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Республики Тыва**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата принятия,номер и наименованиеНПА РФ, РТ, регулирующего отношения в сфере деятельности ОМСУ (ФЗ, Указ Президента РФ, Постановление Правительства РФ, закон РТ, указ Главы РТ, Постановление Правительства РТ, иные региональные правовые акты), принятого в истекшем месяце | Наименование проекта правового акта | Ответственные за подготовку и сопровождение проекта правового акта | Планируемый срок принятия правового акта | Дата принятия, номер и наименование муниципального акта |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |