

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН СОЛЧУРСКИЙ ОВЮРСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПСОТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ОВУР КОЖУУННУН СОЛЧУР СУМУЗУНУН ЧАГЫРГА ЧЕРИ
ДОКТААЛ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «19» марта 2018г. с. Солчур № 12/2

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН СОЛЧУРСКИЙ ОВЮРСКОГО КОЖУУНА

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Тыва от 12.01.2000 N 389 "О муниципальной службе (новая редакция)",  в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе Администрация сельского поселения сумон Солчурский Овюрского кожууна  Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

-Утвердить [Положение](http://kyzyl-kojuun.ru/index.php/khural-predstavitelej/resheniya-2017/1121-reshenie-13-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-i-usloviyakh-provedeniya-konkursa-na-zameshchenie-vakantnykh-dolzhnostej-munitsipalnoj-sluzhby-v-mr-kyzylskij-kozhuun.html#P28) о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации сельского поселения сумон Солчурский Овюрского кожууна   Республики Тыва согласно приложению.

-Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Председатель

 администрации

 Сельского поселения

сумон Солчурский

Овюрского кожууна Монгуш Р.С.

Приложение

к Постановлению администрации

 сельского поселения сумон

Солчурский Овюрского кожууна

 от «19» марта 2018 г. № 12/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях проведения конкурса

на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации

сельского поселения сумон Солчурский Овюрского кожууна

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации сельского поселения сумон Солчурский Овюрского кожууна, определяет правила проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации сельского поселения сумон Солчурский Овюрского кожууна  , предусматривает опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора.

1.2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе (далее - муниципальная служба);

обеспечение права муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

отбор и формирование на конкурсной основе профессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к данной должности.

1.4. Конкурс проводится на замещение главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы администрации сельского поселения сумон Солчурский Овюрского кожууна.

**Участники Конкурса**

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения Конкурса.

2.3. Вопрос о допуске гражданина (муниципального служащего) к участию в Конкурсе решается конкурсной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

**Конкурсная комиссия**

         3.1 Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения сумон Солчурский Овюрского кожууна

        3.2 Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

 Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением, подписываемым председателем администрации сельского поселения сумон Солчурский Овюрского кожууна

               В состав конкурсной комиссии могут входить представители    научных и образовательных учреждений, общественных объединений в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

               3.3. Количество членов конкурсной комиссии с учетом независимых экспертов составляет не менее 5 человек.

                В состав конкурсной комиссии включается 2 депутата (по согласованию с Хуралом представителей сельского поселения сумон Солчурский Овюрского кожууна) и муниципальные служащие, определяемые работодателем (в том числе из структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы).

        3.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на решения, принимаемые конкурсной комиссией.

               3.5. На период конкурса, в котором участвует гражданин или муниципальный служащий, являющийся членом конкурсной комиссии, его членство в конкурсной комиссии приостанавливается.

       3.6. При возникновении у члена конкурсной комиссии конфликта интересов, способного повлиять на принимаемое конкурсной комиссией решение по результатам конкурса в отношении гражданина или муниципального служащего, такой член конкурной комиссии обязан незамедлительно сообщить об этом председателю конкурсной комиссии.

3.7. Председателем конкурсной комиссии является председатель администрации сельского поселения сумон Солчурский Овюрского кожууна.

Председатель конкурсной комиссии:

а) осуществляет руководство конкурсной комиссией;

б) проводит заседание конкурсной комиссии

в) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсов комиссией решений.

3.8   Заместитель председателя конкурсной комиссии:

а) по поручению председателя конкурсной комиссии председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

б) в отсутствие председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии, в том числе подписывает документы, необходимые для работы конкурсной комиссии:

в) выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

3.9.   Секретарь конкурсной комиссии:

а) ведет журнал учета участников конкурса по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению;

б) обеспечивает подготовку документов, необходимых для работы конкурсной комиссии:

в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний конкурсной комиссии;

г) уведомляет членов конкурсной комиссии, соответствующих руководителей структурных подразделений органа местного самоуправления о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии;

д) уведомляет граждан и муниципальных служащих, участвующих в конкурсе, о дате, времени и месте проведения конкурса;

е) ведет документацию конкурсной комиссии;

ж) ведет протокол по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Положению, и оформляет решения конкурсной комиссии;

з) доводит решения конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц;

и) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии

и) исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

  3.10 Конкурсная комиссия:

а) проводит конкурс, который заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органах местного самоуправления;

б) при проведении конкурса оценивает кандидатов на основании представленных им документов об образовании, о прохождении муниципальной или государственной службы, а также на основе выбранных конкурсных процедур;

г) при оценке профессионального уровня кандидатов исходит из соответствующих квалификационных и других требований к вакантной должности муниципальной службы (должности кадрового резерва) в соответствии с законодательством Российской Федерации Законом Республики Тыва о муниципальной службе;

д) принимает решения о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса, в том числе информирует кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, о дате, месте и времени его проведения;

е) принимает решения об отказе гражданам (муниципальным служащим), не допущенных ко второму этапу конкурса, о причинах отказа в письменном виде;

ж) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующих порядок проведении конкурса.

3.11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которые подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

**Порядок проведения конкурса**

4.1. Основанием для объявления конкурса является вакансия должности муниципальной службы и постановление председателя администрации сельского поселения сумон Солчурский Овюрского кожууна. Основанием для объявления конкурса может также являться письменное обращение о проведении конкурса (по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению) руководителя структурного подразделения администрации сельского поселения сумон Солчурский Овюрского кожууна.

4.2. Конкурс проводится в два этапа и объявляется правовым актом администрации сельского поселения сумон Солчурский Овюрского кожууна.

4.3. На первом этапе не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса на официальном сайте администрации муниципального района «Овюрский кожуун» https://ovur.rtyva.ru/ размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы;

- место и время приема документов, подлежащих к представлению в соответствии с настоящим пунктом для участия в конкурсе, срок до истечения которого принимаются указанные документы;

- конкурсные процедуры (методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов);

- предполагаемая дата проведения конкурса, место его проведения;

- другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут опубликоваться в периодическом печатном издании.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление

- собственноручную заполненную и подписанную анкету по форме, установленный уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти;

-копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытию в конкурсе)

-копию документов о профессиональном образовании;

-копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

-копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

-копию свидетельства о постановке физ. лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

-копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих к призыву на военную службу;

-заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу формы 001-ГС/у

-сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии утвержденный порядком представления таких сведений.

-сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные. Позволяющих их и идентифицировать.

-письменное согласие на обработку персональных данных.

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительством РФ, Законами Республики Тыва.

4.4. несвоевременное предоставление документов (представление их в неполном объеме или с нарушение правил оформления) является основанием для отказа в их приеме.

4.5. достоверность сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим) подлежит к проверке.

          Проверка достоверности сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим), осуществляется в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (включению в кадровый резерв), включенную в перечень должностей, установленных муниципальным правовым актом.

4.6. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющем государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, связано с использованием таких сведений.

4.7. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных, представленных

     претендентами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством РФ о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

4.9. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами РФ поступлению претендента на муниципальную службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

4.10 Претендент вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление о снятии своей кандидатуры. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию претендент считается снявшим свою кандидатуру.

4.11 Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

4.12 Первый этап конкурса завершается утверждением конкурсной комиссией списка кандидатов на замещение должности муниципальной службы, допущенных  к участию в конкурсе (далее- кандидаты), а так же даты, места и времени проведения второго этапа конкурса, либо, при отсутствии кандидатов для участия в конкурсе, принятием конкурсной комиссией решения о признании конкурса, либо, при отсутствии кандидатов для участия в конкурсе, принятием конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

4.13.. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией при наличии не менее двух граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса.

4.14. После окончания первого этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии:

4.15  а) направляет кандидатам для участия в конкурсе не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса сообщения о дате, месте и времени его проведения.

      б) информирует граждан (муниципальных служащих), не допущенных к участию в конкурсе, о причинах отказа в участии конкурсе;

     в) информирует граждан (муниципальных служащих) о том, что конкурс признан несостоявшимся;

     г) размещает информацию о втором этапе конкурса (о признании конкурса несостоявшимся; на официальном сайте органа местного самоуправления и в периодическом печатном издании.

4.16. Информирование граждан (муниципальных служащих) о допуске к конкурсу, о дате, месте и времени проведения конкурса, об отказе в допуске к конкурсу, о признании конкурса несостоявшимся осуществляется в письменном виде посредством постовой связи, а также дополнительно иными способами, указанными гражданином (муниципальным служащим) для связи с ним при подаче документов на конкурс (факсимильная связь, электронная почта, sms-информирование и т.д.)

4.17  Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс.

4.18 При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а так же на основе конкурсных процедур, в том числе в форме собеседования,  с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативно правовым актам РФ методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют  кандидаты, а также по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции.

**Результаты конкурса**

5.1. По результатам конкурса на замещении вакантной должности муниципальной службы конкурсная комиссия принимает следующие решения:

а) о признании одного из участников конкурса победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, по которой был объявлен конкурс;

б) о несоответствии профессиональных и личностных качеств участников квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение который был объявлен конкурс;

в) о признании конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы несостоявшимся в случае, если заявления на участие в конкурсе отсутствуют или подано только одно заявление на участие в конкурсе, или к конкурсу допущен только один, а также в случае, если победитель конкурса отсутствует в связи с несоответствием профессиональных и личностных качеств участников конкурсе установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, по которой был объявлен конкурс.

5.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата и является основание для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

5.3. По каждому из кандидатов проводится открытое поименное голосование. Голосование проводится в отсутствие кандидата.

5.4. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за», «против», «воздержался».

5.5 При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.6 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.7. По результатам конкурса, на основании решения конкурсной комиссии в течении 3 календарных дней издается соответствующий распорядительный документ администрации муниципального района «Кызылский кожуун»:

а) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы (заключатся трудовой договор с победителем конкурса);

5.8. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности, на замещение которой был объявлен конкурс, председатель конкурсной комиссии может принять решение о проведении повторного конкурса

5.9 Сообщения о результатах конкурса направляются секретарем конкурсной комиссии в письменной форме кандидатам в трехдневный срок со дня его завершения.  Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте органа местного самоуправления и в периодическом печатном издании.

5.10 Гражданин (муниципальный служащий), признанный победителем конкурса и получивший уведомление о его результатах, обязан не позднее 3 календарных дней со дня получения уведомления к представителю нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления с личным письменным заявлением о назначении его по результатам конкурса на соответствующую должность муниципальной службы.

5.11 Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.12 Результаты голосования и решение конкурсной комиссии об итогах Конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

**Заключительные положения**

6.1. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Гражданин, участвовавший в Конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

Приложение № 1

К Положению о порядке и условиях проведения

конкурса на замещение вакантных должностей

муниципальной службы администрации

сельского поселения сумон Солчурский

Овюрского кожууна

ЖУРНАЛ

учета участников конкурса

|  |
| --- |
|     Наименование должности, на замещение которой проводится конкурс    |
|    N п/п |    Фамилия,   имя,   отчествоучастника |      Дата   регистрации |   Отметка об   ознакомлении  с информацией    о дате        и месте     проведения     конкурса    |   Результаты конкурса  |    Отметка об   ознакомлении с результатами   конкурса    |
|  1  |     2     |      3     |        4       |      5     |        6       |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

К Положению о порядке и условиях проведения

конкурса на замещение вакантных должностей

муниципальной службы администрации

сельского поселения сумон Солчурский

Овюрского кожууна

                                                       Руководителю органа

                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                            Ф.И.О.

                                           От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                            Ф.И.О.

                                           Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С  проведением  процедуры  оформления  допуска к  сведениям,  составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен <[\*](http://kyzyl-kojuun.ru/index.php/khural-predstavitelej/resheniya-2017/1121-reshenie-13-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-i-usloviyakh-provedeniya-konkursa-na-zameshchenie-vakantnykh-dolzhnostej-munitsipalnoj-sluzhby-v-mr-kyzylskij-kozhuun.html#P192)>.

К заявлению прилагаю:

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (перечислить прилагаемые документы)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 Подпись             Расшифровка подписи

--------------------------------

<\*> пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим и иную, охраняемую законом тайну

Начало формы