



**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН СОЛЧУРСКИЙ
ОВЮРСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
РЕШЕНИЕ
«ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ОВУР КОЖУУННУН КОДЭЭ ЧУРТТАКЧЫЛЫГ
СОЛЧУР СУМУЗУНУН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ
ШИИТПИР**

«05» октября 2020 г.

№ 9

Об утверждении проекта контракта с председателем администрации сельского поселения сумона Солчурский Овюрского кожууна Республики Тыва

В соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 2 статьи 37 Устава сельского поселения сумона Солчурский Овюрского кожууна Республики Тыва, Хурал представителей сумона Солчурский Овюрского кожууна Республики Тыва РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый проект контракта с председателем администрации сельского поселения сумона Солчурский Овюрского кожууна Республики Тыва.
2. Решение обнародовать путем опубликования на официальном сайте муниципального района «Овюрский кожуун Республики Тыва» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава сумона – Председатель

Хурала представителей сельского поселения

сумона Солчурский Овюрского кожууна РТ

А.К. Хомушку

Утверждена
решением Хурала представителей
сельского поселения сумона Солчурский
Овюрского кожууна Республики Тыва
от 05 октября 2020 г. № 9

ТИПОВАЯ ФОРМА КОНТРАКТА

с лицом, назначаемым на должность председателя администрации
сельского поселения сумона Солчурский Овюрского кожууна Республики Тыва по контракту

_____ года
(место заключения контракта)

Глава _____
(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)
действующий на основании Устава сельского поселения сумона Солчурский Овюрского кожууна
Республики Тыва именуемый в дальнейшем **Представитель нанимателя**", с одной стороны,

и гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)

назначенный по результатам конкурса на должность председателя администрации сельского
поселения сумона Солчурский Овюрского кожууна Республики Тыва, на основании решения
Хурала представителей сельского поселения сумона Солчурский Овюрского кожууна от
_____ N _____,

именуемый в дальнейшем **"Председатель"**, с другой стороны, заключили настоящий контракт
о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим контрактом **Председатель** принимает на себя
обязательства, связанные с обеспечением исполнения полномочий председателя администрации
сельского поселения сумона Солчурский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее -
администрация) по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом сельского
поселения сумона Солчурский Овюрского кожууна Республики Тыва (далее - Устав) и
осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного
самоуправления сельского поселения сумона Солчурский Овюрского кожууна Республики Тыва,
федеральными законами и законами Республики Тыва, а **Представитель нанимателя** обязуется
обеспечить **Председателю** условия для исполнения указанных полномочий в соответствии с
федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом и иными муниципальными
правовыми актами (далее - муниципальные правовые акты), а также прохождение муниципальной
службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством
Республики Тыва о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Тыва
должность председателя относится к _____
(указать группу должности)
группе должностей муниципальной службы.

1.3. Председатель приступает к исполнению полномочий "_____" _____ 20__ г.

II. Права и обязанности Председателя

2.1. **Председатель** руководит администрацией на принципах единоначалия и подотчетен **Представителю нанимателя** в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, Уставом и настоящим контрактом.

2.2. **Председатель** самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва и Уставом к ведению иных органов местного самоуправления.

2.3. Председатель:

1) организует деятельность администрации по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва;

2) представляет структуру администрации на утверждение Хурала представителей сельского поселения сумона Солчурский Овюрского кожууна Республики Тыва;

3) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;

4) издает муниципальные правовые акты в пределах своих полномочий;

5) использует материальные ресурсы и расходует финансовые средства в соответствии с решением Хурала представителей сельского поселения сумона Солчурский Овюрского кожууна Республики Тыва о местном бюджете и их целевым назначением, в том числе предоставленные администрации для осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Республики Тыва;

6) открывает счета в учреждениях, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;

7) распоряжается имуществом администрации в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

8) совершает в пределах компетенции и в установленном порядке сделки от имени администрации;

9) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

10) заключает трудовые договоры (контракты) с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты) с ними; согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий и учреждений, а также заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними; устанавливает размеры и условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и иных работников муниципальных предприятий и учреждений;

11) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

2.4. Председатель имеет право:

- 1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, а также на организационно-техническое обеспечение, необходимое для исполнения им установленных полномочий;
- 2) издавать правовые акты по решению вопросов местного значения, организации работы администрации;
- 3) вносить предложения в представительный орган муниципального образования, иные органы местного самоуправления, а также в государственные органы, связанные с реализацией им своих полномочий по решению вопросов местного значения;
- 4) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у органов местного самоуправления, государственных органов, их должностных лиц информацию и документы, необходимые для реализации им своих полномочий по решению вопросов местного значения;
- 5) осуществлять иные правомочия в соответствии с Уставом муниципального образования федеральными законами и законами Республики Тыва.

2.5. Председатель обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Тыва, законы и иные нормативные правовые акты Республики Тыва, Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) добросовестно исполнять возложенные на него обязанности;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 4) соблюдать установленные в администрации сельского поселения сумона Солчурский Овюрского кожууна Республики Тыва правила внутреннего трудового распорядка, а также требования по охране труда и технике безопасности, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) в пределах своих полномочий своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном порядке;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им

доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

10) обеспечивать сохранность находящихся в собственности (оперативном управлении) администрации материальных ресурсов и расходовать финансовые средства в соответствии с бюджетом сельского поселения сумона Солчурский Овюрского кожууна Республики Тыва;

11) предоставлять уполномоченным государственным органам документы и сведения, необходимые им для осуществления их полномочий;

12) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законодательства;

13) сообщать **Представителю нанимателя** (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

14) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) сообщать **Представителю нанимателя** (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.6. **Председатель** обладает иными правами и несет иные обязанности, установленные федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Уставом сельского поселения сумона Солчурский Овюрского кожууна Республики Тыва, если иное не установлено Уставом сельского поселения сумона Солчурский Овюрского кожууна Республики Тыва или правовым актом представительного органа муниципального образования.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от **Председателя** исполнения служебных обязанностей, возложенных на него Уставом и настоящим контрактом;

2) поощрять **Председателя** за эффективное и безупречное исполнение им своих служебных обязанностей;

3) привлекать **Председателя** к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

4) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) обеспечить предоставление **Председателю** гарантий, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

законодательством Республики Тыва, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Тыва о муниципальной службе, положения муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва о муниципальной службе, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

IV. Оплата труда

Оплата труда **Председателя** производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере _____ рублей в месяц, ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов должностного оклада (рублей);

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада (рублей);

3) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ процентов должностного оклада (рублей);

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада (рублей);

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размерах, устанавливаемых муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Тыва;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемой муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Тыва;

7) премии по результатам работы.

V. Служебное время и время отдыха

5.1. Председателю устанавливается:

(нормальная продолжительность служебного времени)

(ненормированный служебный день)

(сокращенная продолжительность служебного времени)

5.2. Председателю предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью _____ календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого определяется в соответствии с законодательством Республики Тыва и составляет _____ календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в северных районах России в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" продолжительностью _____ календарных дней.

VI. Срок действия контракта

Контракт заключается в соответствии с Уставом на срок полномочий Хурала представителей сельского поселения сумона Солчурский Овюрского кожууна Республики Тыва, принявшего решение о назначении лица на должность председателя администрации сельского поселения сумона Солчурский Овюрского кожууна Республики Тыва (до дня начала работы Хурала представителей нового созыва).

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации

и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

7.1. **Председателю** обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения служебных обязанностей:

(оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

7.2. **Председателю** предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Республики Тыва и Уставом муниципального образования.

VIII. Иные условия контракта

8.1. **Председатель** подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. Иные условия контракта _____.

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

9.1. **Представитель нанимателя** и **Председатель** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Тыва, Устава муниципального образования;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении **Представителем нанимателя** существенных условий настоящего контракта **Председатель** уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.4. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Х. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле **Председателя**, второй – передается **Представителю нанимателя**.

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Подписи сторон

Представитель нанимателя - Глава

Председатель администрации

(наименование муниципального
образования)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

место печати

паспорт ____ N _____

(кем и когда выдан)

Адрес:

Адрес:

