

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ОВУР КОЖУУННУН СОЛЧУР СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ

**ДОКТААЛ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА СОЛЧУР

ОВЮРСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Солчур

«19» февраля 2024 г. № 4

**Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в**

**Администрации сельского поселения сумона Солчур**

 **Овюрского кожууна Республики Тыва**

 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Постановление), администрация сельского посления сумона Солчур Овюрского кожууна Республики Тыва постановляет:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Администрации сельского поселения сумона Солчур Овюрского кожууна Республики Тыва, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Администрации сельского поселения сумона Солчур Овюрского кожууна Республики Тыва, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель администрации Р.С.Монгуш

 Утвержден

 Постановлением

 от «19» февраля 2024 г. № 4

 (приложение № 1)

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,

пеням и штрафам по ним в Администрации сельского поселения сумона Солчур Овюрского кожууна Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации сельского поселения сумона Солчур Овюрского кожууна Республики Тыва (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.2. В целях реализации настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором;

просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет муниципального района, по доходам, администрируемым Администрацией сельского поселения сумона Солчур Овюрского кожууна Республики Тыва;

ответственные лица – Председатель, заместитель председателя, главный бухгалтер, специалист по налогам и сборам администрации кожууна, осуществляющие соответствующее направление деятельности, по которому реализуются полномочия, направленные на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются Председатель администрации, заместитель председателя, главный бухгалтер, специалист по налогам и сборам администрации.

1. Мероприятия по недопущению образования

просроченной дебиторской задолженности по доходам,

 выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам администрацией сельского поселения проводятся следующие мероприятия:

2.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального района, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 213 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или;

2.2. внесение информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в ГИС ГМП;

2.3. ежеквартально, до 25 числа последнего месяца квартала (25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря), ответственные подразделения осуществляют проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.4. проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока

уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включает в себя следующие мероприятия, проводимые ответственными лицами администрации:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей.

3.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности, неустойки, штрафов, пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением;

по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

* 1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) структурным подразделением подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
	2. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований;
	3. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное подразделение администрации осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

ведет учет исполнительных производств;

направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

-о проведенных мероприятиях по принудительному взысканию задолженности;

-о сумме непогашенной задолженности по исполнительному производству;

-о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

-об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и права имущественного характера должнику на дату запроса

Организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству.

Утвержден

постановлением Администрации

от «19 февраля 2024 г. № 4

 (приложение № 2)

Перечень

ответственных лиц за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Монгуш Р.С.- Председатель администрации;
2. Монгуш С.К.- заместитель председателя;
3. Ондар А.Ю.- главный бухгалтер администрации;
4. Донгак А.В.- специалист по налогам и сборам администрации.